

*Dem Bereich „Jugendarbeit im Synodalverband“
werden im Haushalt begrenzte Mittel eingestellt.
Für eine Bezuschussung benötigen wir deshalb Kontaktdaten,
Angebote und einen Finanzierungsplan.*

Beantragende Gemeinde

Kirchengemeinde:

Ansprechpartner bei Rückfragen

Name, Vorname:

Telefonnummer:

**Bezeichnung der Anschaffung / des Projekts / der Maßnahme
und kurze Beschreibung der späteren Nutzung**

Finanzierung

Für die Transparenz der Anfragen bitten wir darum, einen Finanzierungsplan der aufzustellen.

Kosten insgesamt:

Bemerkungen:

Bezuschussung beantragt:

- a) € bei der Landeskirche
- b) € beim Kreis / der Stadt / der Kommune
- c) € anderweitig beantragt bei:
- d) € Eigenleistung

Aus dem Bereich Jugendarbeit im Synodalverband werden hiermit: € beantragt.

*In der Regel übernimmt der synodale Jugendausschuss im Rahmen der zur Verfügung stehenden
Mittel maximal $\frac{1}{3}$ der Kosten.*

Angebote

Gewählter Händler/Dienstleister:

Allgemeine Regelungen:

Überfinanzierung: Sollte unser Projekt mehr Geld zur Finanzierung von Dritten bekommen, als geplant, verpflichten wir uns dies anzuzeigen und den Überschuss an den Synodalverband zurückzugeben.

Rechnungen: Sollte der Zuschuss genehmigt werden, muss nach Anschaffung eine Rechnung an den Synodalverband (Lingener Str. 18, 48531 Nordhorn) geschickt werden.

Planung: Über die Vergabe der Zuschüsse entscheidet die Synodale Jugendkonferenz. Dies gilt nur, sofern der im Haushalt vorgesehene Betrag nicht erschöpft ist. Darüber hinaus entscheidet das Moderamen des Synodalverbands über die Vergabe von Mitteln.

Die Synodale Jugendkonferenz tagt zweimal jährlich. Die Termine sind bei den jeweiligen Gemeindejugendbeauftragten und den Gemeindejugendvertretenden zu erfragen.

Die Anträge sind mindestens fünf Wochen vor der Konferenz einzureichen.

Unterschrift: Für Transparenz innerhalb der Arbeit bitten wir darum, den Antrag durch den Kirchenratsvorsitz gegenzeichnen zu lassen.

| | | |
|------------|--------------|-----------------------------------|
| Ort | Datum | Unterschrift Antragsteller |
|------------|--------------|-----------------------------------|

| | | |
|------------|--------------|----------------------------------------|
| Ort | Datum | Unterschrift Kirchenratsvorsitz |
|------------|--------------|----------------------------------------|